

BURKINA FASO
Ministère de l'Agriculture de l'Hydraulique et des Ressources Halieutiques
RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE 2006/2010



Cahier :..... /.....

Mis en forme : Police :16 pt

CAHIER N°A1 : STRUCTURE SOCIO DEMOGRAPHIE ET STOCK EN CAPITAL DU MENAGE
PERIODE DE PASSAGE : JANVIER ET FEVRIER 2008

TRONC COMMUN

Supprimé : PHASE 2 :

Section A.1.0 : Eléments d'identification

N°	Elément d'identification	Nom	Code
1	Région		_ _ _
2	Province		_ _ _
3	Commune		_ _ _
4	Type de localité (1=Urbain ; 2=Rural)		_ _
5	Village/secteur		_ _ _ _
6	Numéro du ménage agricole		_ _ _ _
7	Nom et prénom(s) du chef de ménage	
8	Numéro du cahier		_ _

Nom de l'enquêteur : |_|_|_|_|

Date de passage : |_|_|_|_|_|_|
 Jour mois année

Nom et visa du contrôleur : |_|_|_|_|

Date de contrôle : |_|_|_|_|_|_|
 Jour mois année

Résultat du contrôle : |_|_|_| (1 aucun problème, 2 questionnaire corrigé, 3 questionnaire repris)

Nom et visa du contrôleur : |_|_|_|_|

Date de contrôle : |_|_|_|_|_|_|
 Jour mois année

Résultat du contrôle : |_|_|_| (1 aucun problème, 2 questionnaire corrigé, 3 questionnaire repris)

Nom et visa du superviseur |_|_|_|_|

Nom et prénoms de l'agent de saisie A : |_|_|_|_|

Nom et prénoms de l'agent de saisie B : |_|_|_|_|

Région |_|_|

Province |_|_|

Commune |_|_|

SECTION A.1.1 : STRUCTURE SOCIO-DEMOGRAPHIQUE

SOUS SECTION A1.1.1 : RECENSEMENT DES MEMBRES DU MENAGE

N° d'ordre	Nom et prénoms	Statut de résidence		Sexe 1= M 2= F	Lien de parenté 1=CM 2=Epouse/epoux 3=Fils 4=Autres lien 5=Sans Lien	Age	Situation matrimonial 0= Célibataire 1=marié (e) 2=Veuf (ve) 3=Divor/sép 4=Uni libre	Niveau d'instruction 1=Non alphabétisé 2=Alphabétisé 3=Primaire 4=Ecole rurale 5=Medersa 6=Second. 7=Supérieur	N°ordre de la mère ou de la tutrice des enfants de moins de 5 ans	Adhésion aux OP 0=Aucun 1=Végétale 2=Animale 4=Maraîcher 8=Arboriculture 16=Pêche 32=Forêt/faune 64=Autre	Responsabilité dans l'OP fonctionnelle 0=Aucune 1=membre dirigeant 2=Membre d'honneur 3= Simple membre	Responsable de parcelles de cultures pluviales 0=Non 1=Oui	Responsable de parcelles de cultures de contre saison 0=Non 1=Oui
		Janvier	Juillet										
		1= RP 2= RA	1=Ancien membre 2=Nouveau membre 3=Membre sorti										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_

Village/secteur |_|_|_|_|

Ménage |_|_|_|_|

Responsa ble de parcelle arboricole 0=Non 1=Oui	Propriétai re d'animau x 0=N'a jamais possédé 1=Possède 2=Ne possède plus	Statut d'occupa tion 1=Actif agricole 2=Actif non agricole 3=Inactif 4=Chômeur	Activités pratiquées par les membres du ménage									Encadrement			Crédit agricole et micro finance (03 dernières années) 0=Non 1=Oui
			Culture pluviale 0=Non 1=Oui	Culture maraîchèr e 0=Non 1=Oui	Arboricult ure 0=Non 1=Oui	Culture de contre saison (riz, niébé, maïs) 0=Non 1=Oui	Elevage 0=Non 1=Oui	Pêche 0=Non 1=Oui	Artisanat 0=Non 1=Oui	Cueillette 0=Non 1=Oui	AGR 0=Non 1=Oui	Dernière année d'encadrement	Nbre d'année d'encadrem ent	Structure 1=ONG/ projet 2=Société cotonnière 3=Etat 4=Autre	
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_

Région |_|_|

Province |_|_|

Commune |_|_|

SECTION A.1.1 : STRUCTURE SOCIO-DEMOGRAPHIQUE

SOUS SECTION A1.1.1 : RECENSEMENT DES MEMBRES DU MENAGE (suite)

N° d'ordre	Nom et prénoms	Statut de résidence	Statut de résidence	Sexe 1= M 2= F	Lien de parenté 1=CM 2=Epouse/epoux 3=Fils 4=Autres lien 5=Sans Lien	Age	Etat matrimonial 0= Célibataire 1=marié (e) 2=Veuf (ve) 3=Divor/sép 4=Uni libre	Niveau d'instruction 1=Non alphabétisé 2=Alphabétisé 3=Primaire 4=Ecole rurale 5=Medersa 6=Second. 7=Supérieur	N°ordre de la mère ou de la tutrice des enfants de moins de 5 ans	Adhésion aux OP fonctionnelles 0=Aucun 1=Végétale 2=Animale 3=Maraîcher 4=Arboriculture 5=Pêche 6=Forêt/faune 7=Autre	Responsabilité dans l'OP fonctionnelles 0=Aucune 1=membre dirigeant 2=Membre d'honneur 3= Simple membre	Responsable de parcelles de cultures pluviales 0=Non 1=Oui	Responsable de parcelles de cultures de contre saison 0=Non 1=Oui
		Janvier	Juillet										
		1= RP 2= RA	1=Ancien membre 2=Nouveau membre 3=Membre émigré										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_
_ _		_		_	_	_ _	_	_	_ _	_ _ _	_	_	_

Village/secteur |_|_|_|_|

Ménage |_|_|_|_|

Respon sable de parcelle arboricole	Proprié taire d'animau x	Statut d'occupa tion	Activités pratiquées par les membres du ménage									Encadrement			Crédit agricole
			Culture pluviale	Culture maraîchère	Arboricult ure	Culture de contre saison	Elevage	Pêche	Artisanat	Cueillette	AGR	Dernière année d'encadrement	durée de l'encadrem ent	Structure d'encadre ment1=ONG/ projet 2=Société cotonnière 3=Etat 4=Autre	
0=Non 1=Oui	0=N'a jamais possédé 1=Possède 2=Ne possède plus	1=Actif agricole 2=Actif non agricole 3=Inactif 4=Chômeur	0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui	(riz, niébé, maïs) 0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui	0=Non 1=Oui				(03 dernières années) 0=Non 1=Oui
(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_
_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_ _ _ _	_ _	_	_

Région | |

Province | |

Commune | |

Village/secteur | | |

Ménage | | | |

SOUS SECTION A112 : RESIDENTS ABSENTS

N°d'ordre	Nom et prénoms	Destination			Motif de l'absence 1= Recherche d'emploi agricole 2=Recherche d'emploi non agricole 3=Raison sociale ou autres (à préciser)	Durée de l'absence 1= moins d'un mois 2=1 à moins de 3 mois 3= 3 à 6 mois		
		Burkina Faso		Pays étranger				
		Nom et code de la province	Type de localité 1= Urbain 2= Rural					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							

Région | |

Province | |

Commune | |

Village/secteur | | |

Ménage | | | |

SECTION A.1.2 : SECURISATION FONCIERE ET GESTION DES CONFLITS

N°ordre	Questions	Code	Modalités	Instructions
1	Membre d'une OP fonctionnelle		0=non 1=oui	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
2	Appréciation du fonctionnement de l'OP		1=si l'OP dispose d'un agrément 2= si l'OP tient des réunions 4= si l'OP renouvelle ses instances 8=Si les membres de l'OP paient leur cotisation 16=Si les membres de l'OP mènent des activités collectives 32= si l'OP dispose d'un compte 64= Pour autres activités (à préciser)	Encercler les types d'appréciation sécurisation concernés et faire la somme des codes correspondant aux types encerclés. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet
3	Appui de l'OP		1=Aucun 2=Appui intrants/ équipements 4=Appui foncier 8=Formation/alphabétisation 16=Commercialisation 32=Autre (à préciser)	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet. Au cas où il y'a plusieurs types de contibution de l'OP, Encercler les modalités correspondantes,Faire la somme des codes et inscrire le resultat obtenu dans les cases réservées à cet effet
4	Système local de gestion du foncier		1=Chef de ménage 2 =Chef de famille 3=Chef de clan 4=Responsable coutumier 5=Autorité administrative 6 =Autres (à préciser)	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet. S'il y a plusieurs responsables qui interviennent dans la gestion, prendre celui qui a la responsabilité la plus élevée.
5	Mode principal de faire valoir des terres des cultures temporaires		1= Direct 2=Métayage 3=Fermage	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
6	Mode principal de faire valoir des terres des cultures permanentes		1= Direct 2=Métayage 3=Fermage	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
7	Type de Sécurisation foncière des cultures temporaires		1 = Aucun 2 = Bail 4 = Titre foncier 8 = Permis d'exploitation 16 = Bornage 32 = Procès verbal de palabre 64 = Propriétaire terrien 128=Autre (à préciser)	Encercler les types de sécurisation concernés et faire la somme des codes correspondant aux types encerclés. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet
8	Type de Sécurisation foncière des cultures permanentes		1 = Aucun 2 = Bail 4 = Titre foncier 8 = Permis d'exploitation 16 = Bornage 32 = Procès verbal de palabre 64 = Propriétaire terrien 128=Autre (à préciser)	Encercler les types de sécurisation concernés et faire la somme des codes correspondant aux types encerclés. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet
9	Quels sont les différents types de conflits liés au foncier que vous avez déjà rencontré ?		0=Aucun 1=Agriculteur-agriculteur 2=Agriculteur-éleveur 4=Eleveur-éleveur 8=Agriculteur-Etat	Encercler les types de conflit rencontrés et faire la somme de ces codes Inscrire le résultat obtenu dans la case réservée à cet effet

SECTION A.1.2 : SECURISATION FONCIERE ET GESTION DES CONFLITS (suite)

N°ordre	Questions	Code	Modalités	Instructions
10	Votre OP a t-elle déjà contribué à régler un conflit foncier ?	__ __	0= Non 1=Oui	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
11	En cas de conflit lié au foncier, préférez-vous vous le régler à l'amiable ?	__ __	0= Non 1=Oui	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet. Si oui ; mettre des croix dans les bacs des questions 12 à 15 et renseigner la question 16.
12	Sinon, à qui vous vous adressez en priorité?	__ __	0=Personne 1=Notables du village 2= OP 3= Administration 4= Justice 5=autre instances villageoises (a préciser)	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
13	Pensez-vous que la décision prise règle-t-elle le conflit?	__ __	0= Non 1=Oui	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
14	Selon vous, quelle est la décision qui l'emporte sur toutes les autres?	__ __	0=Personne 1=Notables du village 2= OP 3= Administration 4= Justice 5=autre instances villageoises (a préciser)	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
15	Le fait que cette décision l'emporte est-elle une bonne chose?	__ __	0= Non 1=Oui	Inscrire le code correspondant à la réponse dans la case réservée à cet effet
16	Selon vous, quel est le mode de règlement définitif d'un conflit lié au foncier ?	__ __ __ __	0=Aucun 1=Règlement à l'amiable 2=Implication notables du village 4=Autres instances villageoises (à préciser) 8=Implication de l'administration 16=Application d'une loi spécifique sur le foncier 32=Décision de justice 64=Autre (à préciser)	Encercler les modes de règlement définitif de conflit et faire la somme de ces codes. Inscrire le résultat obtenu dans la case réservée à cet effet

Région | |

Province | |

Commune | |

Village/secteur | | |

Ménage | | | |

SECTION A.1.3 : INVENTAIRE DU PATRIMOINE MOBILIER ET IMMOBILIER

CODE	TYPE	NOMBRE	ANNEE D'ACQUISITION
(1)	(2)	(3)	(4)
	PETITS MATERIELS		
201	Daba/piochette		
732	Hache		
202	Pic/pioche		
205	Coupe-coupe		
206	Faucille		
220	Faux		
221	Hache paille		
222	Sécateur		
223	Greffoir		
224	Plantoir		
204	Binette		
225	Bêche		
203	Pelle		
208	Râteau		
501	Arrosoir		
502	Seau		
402	Brouette		
	EQUIPEMENTS ET MACHINES		
226	Triangle		
209	Corps buteur		
227	Multiculteur		
213	Houe manga		
214	Charrue		
210	Rayonneur		

CODE	TYPE	NOMBRE	ANNEE D'ACQUISITION
(1)	(2)	(3)	(4)
212	Herse		
211	Semoir		
229	Pulvériseur		
230	Souleuse à arachide		
215	Motoculteur		
216	Tracteur		
231	Pulvérisateur		
301	Appareil ULV		
303	Appareil cosmos		
219	Décortiqueuse à arachide		
234	Egreneuse à maïs		
228	Tarare		
235	Batteuse		
232	Décortiqueuse à riz		
236	Epandeur de fumier		
237	Epandeur d'engrais		
238	Poudreuse		
239	Botteleuse		
240	Faucardeur		
503	Pompe à pédale		
504	Motopompe		
241	Groupe électrogène		
733	Tronçonneuse		
243	Pompe éolienne		

CODE	TYPE	NOMBRE	ANNEE D'ACQUISITION
(1)	(2)	(3)	(4)
242	Pompe solaire		
244	Pompe aqualienne (Issa Ber)		
245	Presse à karité		
246	Séchoir traditionnel		
247	Séchoir solaire		
248	Couveuse		
249	Abreuvoir		
250	Ruche moderne		
251	Mangeoire		
701	Pirogue, barque, pinasse		
401	Charrette		
403	Bicyclette		
404	Mobylette /motocyclette		
	INFRASTRUCTURES		
605	Puits traditionnel		
604	Puits à grand diamètre		
603	Forage		
252	Château d'eau		
253	Etable		
254	Bergerie		
255	Poulailler		
256	Porcherie		
722	Etang de pisciculture		

CODE	TYPE	NOMBRE	ANNEE D'ACQUISITION
(1)	(2)	(3)	(4)
723	Bassin de spiruline		
724	Case flottante		
725	Ecloserie (d'alevins)		
257	Abris pour autres animaux		
258	Aires de séchage		
259	Unité de transformation		
260	Atelier		
262	Bâtiment pour bureau		
261	Bâtiment pour logement		
263	Bâtiment pour magasin		
	AUTRES PATRIMOINES		
30	Agrumes		
31	Anacarde		
32	Ananas		
33	Banane		
34	Goyave		
35	Mangue		
36	Papaye		

Région Province

Commune |__|__|

SECTION A.1.4 : EQUIPEMENTS, DES INFRASTRUCTURES ET DES ANIMAUX DE TRACTION ACQUIS EN 2007

[illegible]

Village/secteur |__|__|__|

Ménage |__|__|__|__|

[illegible]

SECTION A.1.5 : ACCES AUX SERVICES SOCIOECONOMIQUES DE BASE PAR LE MENAGE

N° ordre	Questions	Codes	Modalités	Instructions
1	Quel est le service le plus proche de du ménage ?		1=marché 2=banque de céréale 3=banque agricole 4= moulin 5= point d'eau potable 6=parc de vaccination 7= magasin SPAI 8=centre de santé 9=écoles 10=centre d'alphabétisation	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
2	Caractéristique de la principale route qui lie le ménage au service le plus proche		0=aucune route 1= piste rurale 2=route non bitumée 3= route bitumée 4=Autre (à préciser)	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
3	Moyens de locomotion utilisée par le ménage		0=Aucun 1= En charrette 2=A vélo 4= A moto 8=En voiture 16=Autre (à préciser)	Encercler le type de moyen et faire la somme. Inscrive ce résultat dans les cases prévues à cet effet.
4	Temps mis pour accéder au marché le plus proche		0=aucun marché 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
5	Temps mis pour accéder au marché à bétail le plus proche		0=aucun marché à bétail 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
6	Temps mis pour accéder à la banque de céréales la plus proche		0=aucune banque de céréale 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac

SECTION A.1.5 : ACCES AUX SERVICES SOCIOECONOMIQUES DE BASE PAR LE MENAGE (suite)

7	Temps mis pour accéder au moulin le plus proche	__	0=aucun moulin 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
8	Temps mis pour accéder au point d'eau potable le plus proche	__	0=aucun point d'eau potable 1= disponible dans le ménage 2=moins de 30mn 3= 30-59 mn 4= 60-120 mn 5=Plus de 2h à une demi journée 6= Une demi journée à 1 jour 7= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
9	Temps mis pour accéder au parc de vaccination le plus proche	__	0=Aucun parc de vaccination 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
10	Temps mis pour accéder au magasin SPAI le plus proche	__	0=aucun magasin SPAI 1= disponible dans le ménage 2=moins de 30mn 3= 30-59 mn 4= 60-120 mn 5=Plus de 2h à une demi journée 6= Une demi journée à 1 jour 7= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
11	Temps mis pour accéder à la banque agricole/ caisse de producteur la plus proche	__	0=aucune banque agricole/caisse 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
12	Temps mis pour accéder au centre de santé le plus proche	__	0=aucun centre de santé 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h à une demi journée 5= Une demi journée à 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac

Région |_|_|Province |_|_|Commune |_|_|Village/secteur |_|_|_|Ménage |_|_|_|_|

SECTION A.1.5 : ACCES AUX SERVICES SOCIOECONOMIQUES DE BASE PAR LE MENAGE (suite)

N° ordre	Questions	Codes	Modalités	Instructions
13	Temps mis pour accéder à l'école la plus proche	_	0=aucune école 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h a une demi journée 5= Une demi journée a 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
14	Temps mis pour accéder au centre d'alphabétisation et de formation le plus proche	_	0=aucun centre d'alphabétisation 1= Moins de 30mn 2= 30-59 mn 3= 60-120 mn 4=Plus de 2h a une demi journée 5= Une demi journée a 1 jour 6= plus de 1 jour	Encercler le code de la modalité correspondante et inscrire dans le bac
15	Sources d'information agricole	_ _ _	0= Aucune source 1= Service de vulgarisation (Etat, ONG...) 2= Radio 4= Télévision 8= Journaux 16=Téléphone 32=Internet 64 = Organisme de fourniture d'intrant 128= Autres agriculteurs 256=Autres sources (à préciser)	Encercler les modalités correspondantes et faire la somme des codes, inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.,